

Klases audzinātāja darba reglaments

1. Vispārējie noteikumi

1. Šis reglaments nosaka klases audzinātāja darbības organizatoriski- metodisko pamatojumu.
2. Klases audzinātāju nozīmē no pamata darbinieku vidus un atbrīvo no darba pienākumu pildīšanas skolas direktors ar rīkojumu. Atvaļinājuma un īslaicīgas darba nespējas laikā klases audzinātāja pienākumu pildīšanai var tikt nozīmēts skolā strādājošs skolotājs, kurš saņem atbilstošu apmaksu par aizvietošanu.
3. Klases audzinātājs ir skolas audzināšanas procesa darba izpildītājs.
4. Klases audzinātājs organizē audzināšanas darbu klases kolektīvā, to ietekmē, organizējot dažādus nodarbību veidus, radot apstākļus skolēnu individuālām pozitīvām izpausmēm, veicinot skolēnu savstarpēju palīdzību mācību un sadzīves problēmu risināšanā.
5. Klases audzinātājs ir pakļauts direktora vietniekam audzināšanas darbā, kurš organizē un nosaka audzināšanas procesu skolā.
6. Klases audzinātājs savus amata pienākumus veic saskaņā ar LR likumiem, ANO skolēnu tiesību konvenciju, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, skolas Nolikumu, šo kārtību un skolas direktora apstiprinātajiem rīkojumiem.

2. Pamatprasības klases audzinātājam

1. Augstākā izglītība un nepieciešamā pedagoģiskā izglītība.
2. Organizatora prasmes un iemaņas.
3. Saskarsmes kultūras un ētikas normu ievērošana.

3. Klases audzinātāja galvenie darbības principi :

- **sadarbība** – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;
- **sistemātiskums** - nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;
- **nepārtrauktība un pēctecība** audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;
- **ilgtspēja** – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;
- **vienotība un veselums**- audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā ;
- **mērķtiecība** – rosināt audzēkņa vajadzību pēc sasniegumiem dzīves perspektīvā;
- **balstīšanās uz pozitīvo cilvēkā** – vispirms atklājot audzēkņa stiprās puses;
- **atvērtība** informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

3.Audzināšanas vērtības, mērķi un uzdevumi

Audzināšanas procesa mērķi ir:

- audzināt pilsoniskuma, valstiskuma, garīguma, iniciatīvas, patstāvības īpašības;
- audzināt cieņu pret cilvēka brīvībām, mīlestību pret apkārtējo dabu, valsti un ģimeni;
- organizēt skolēnu attiecību sistēmu, izmantojot dažādas darbības formas;
- organizēt radošo darbību;
- izveidot labvēlīgus psiholoģiski-pedagoģiskos apstākļus katra skolēna personības attīstībai;
- izmantot sistēmisku pieeju klases audzināšanā;
- aizsargāt skolēnu tiesības un intereses;
- attīstīt attiecībās humānisma principus.

Klases audzinātāja darba uzdevumi:

- veidot klases attīstību;
- sekmēt personības kultūru;
- veicināt socializāciju sabiedrībā;
- pieņemt veselīgu dzīvesveidu.

4. Klases audzinātāja pienākumi:

1. Plānot savu darbu un noteiktā laikā iesniegt skolas administrācijai darba plānu.
2. Iepazīstināt audzēkņus ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, viņu pienākumiem un tiesībām un sniegt audzēkņiem nepieciešamo informāciju par aktualitātēm iestādes dzīvē.
3. Veikt audzēkņu izpēti un analizēt viņu sasniegumus un uzvedību, motivēt izglītoties. Aicināt skolēnus apmeklēt konsultācijas pēc nepieciešamības.
4. Rosināt audzēkņus iesaistīties audzēkņu pašpārvaldē un ārpusklases darbībā, t.sk. interešu izglītībā, ievērojot viņu spējas un intereses.
5. Veidot labvēlīgu vidi klasē audzēkņu personības attīstībai un izglītošanai, kopīgi organizējot klases pasākumus un sekmējot klases dalību iestādes pasākumos.
6. Aizsargāt, saglabāt un nostiprināt skolēnu fizisko un psihisko veselību, sadarbojoties ar skolas medmāsu, izkopjot pozitīvu attieksmi pret sporta nodarbībām.
7. Veikt skolēnu instruktāžas par darba drošības, ceļu satiksmes noteikumu, drošas uzvedības pilsētā, kā arī uzvedības sadzīvē, uz ūdens, uz ledus u.c. drošības noteikumiem.
8. Nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem iestādes administrācijai vai attiecīgajiem valsts vai pašvaldību bērnu tiesību aizsardzību speciālistiem.
9. Katru dienu 8.15-8.30 sagaida savus audzēkņus klases telpā, ne vēlāk kā līdz otrās stundas sākumam noskaidrot bērnu neierašanās iemeslus, reģistrēt kavējumus un attaisnojuma zīmes elektroniskajā žurnālā, vajadzības gadījumā informēt skolas vadību.
10. 8.15-8.30 vai ne vēlāk, ka līdz otrās stundas sākumam savākt mobilos telefonus visiem savas klases audzēkņiem.
11. Regulāri (ne retāk, ka reizi mēnesī) informēt bērnu vecākus par viņu bērnu sekmēm un uzvedību, izmantojot elektronisko žurnālu, iepazīstināt vecākus par elektronisko informācijas apmaiņu skolvadības sistēmā e-klasē.
12. Atbild par elektroniskā klases žurnāla, liecību un citu dokumentu pareizu aizpildīšanu.
13. Dežurēt skolā un skolas pagalmā pēc grafika.
14. Pēc mācību stundu beigām nodot pagarinātās grupas audzinātājam tos bērnus, kas paliek pagarinātajā grupā.
15. Atbild par bērnu dzīvību un veselību ārpusstundu darbā.
16. Reizi nedēļā veic klases audzinātāja stundas saskaņā ar darba plānu un stundu sarakstu.
17. Organizē ekskursijas, pārgājienus un citus ārpusklases pasākumus saskaņā ar darba plānu.

18. Kontrolē kā bērni ievēro LATREIA Uzvedības kodeksu un ieraksta rezultātus uzvedības kredītu kopējā tabulā. Katra ceturkšņa beigās veic kopējo kredītpunktu analīzi rakstiskā veidā.
19. Seko līdzi bērnu dienas režīma ievērošanai, veselības stāvoklim un ēdināšanas kvalitātei. Pusdienu starpbrīdī atrodas ēdnīcā kopā ar savu klasi. Garajā starpbrīdī organizē skolēnu pastaigas vai nodarbības telpās.
20. Materiāli atbildīgs par mēbelēm un citu inventāru, kas atrodas klases telpā. Organizē skolēnu dežūras klases telpā. Inventāra bojājuma gadījumā noskaidro vainīgo un sastāda aktu par bojājumu, ko nodod skolas grāmatvedībā.
21. Atbild par skolēnu darba organizēšanu eksāmenu un citu valsts pārbaudījumu laikā.
22. Organizē sadarbību ar skolēnu vecākiem un atbalsta personālu.
23. Regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju un veic savas darbības pašnovērtējumu.

5. Klases audzinātāja tiesības:

1. Izvēlēties saturu, formas un metodes darbā ar klases skolēniem un skolēnu vecākiem,
2. Noteikt galvenos virzienus audzināšanas darbam klasē saskaņā ar skolas uzdevumiem un audzināšanas mērķiem,
3. Ja nepieciešams, uzaicināt audzēkņu vecākus uz skolu,
4. Prasīt un saņemt no skolas administrācijas un speciālistiem informāciju un atbalstu audzināšanas darbībai ar audzēkni vai klasi.

6. Klases audzinātāja dokumentācija

1. **Klases audzinātāja darba plāns**, kurā iekļauts klases stundu tematiskais plāns un ārpusklases pasākumu plāns mācību gadam.
2. **Instruktažas – atsevišķā mapē**, kas tiek uzglabāta vismaz 3 gadus (kamēr klase ir audzināšanā).
3. **Audzinātāja portfolio:**
 - 1) skolas mērķi un uzdevumi;
 - 2) darba pašnovērtējums;

- 3) skolēnu saraksts;
- 4) klases raksturojums;
- 5) skolēnu izpētes materiāli (anketas, aptaujas, skolēnu rakstiskas refleksijas, u.c.);
- 6) materiāli par audzināšanas darbu klasē;
- 7) vecāku sapulču, sanāksmju protokoli;
- 8) ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;
- 9) ārpusstundu aktivitāšu atspoguļojums (scenāriji, pasākumu izvērtējumi, apraksti, radošie darbi, fotogrāfijas, prezentācijas, fotokolāžas, video u.c.);
- 10) diplomu, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos

Audzināšanas stundu ieteicamais sadalījums sākumskolas un pamatskolas klasēs

Sevis izzināšana un pilnveidošana, tikumisko vērtību izkopšana:

- Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte
- Mērķtiecība. Zinātkāre
- Emocijas, konfliktu risināšana
- Savstarpējās attiecības
- Ētiskās vērtības
- Tikumiskās vērtības Piederība valstij
- Ģimene un dzimta

Piederība pilsētai :

- Valstiskā identitāte
- Nacionālā identitāte
- Multikulturāla vide Pilsoniskā līdzdalība
- Demokrātijas būtība un nozīme
- Tiesības un pienākumi

Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes :

- Brīvprātīgais darbs
- Ilgtspējīga attīstība

Karjeras izvēle:

- Vajadzības, vēlmes un spējas. Pašvērtējums.
- Savu interešu spēju un dotību attīstīšana

- Izglītības vērtība
- Profesiju daudzveidīgā pasaule
- Individuālā karjeras plāna izveide

Veselība un vide :

- Pusaudžu un jauniešu dzimuma nobriešana un personības attīstība.
- Ar dzimuma piederību saistītās rakstura ,uzvedības iezīmes. Cieņa pret savu un pretējo dzimumu.
- Dažādu jūtu izpausmes veidi, to izvērtēšana.
- Narkotisko, psihotropo vielu, kā arī alkohola, smēķēšanas ietekme uz veselību.
- Azartspēļu, datorspēļu un interneta atkarība
- Veselīga vide

Drošība :

- Satiksmes drošība un atbildība. Motorizētie transportlīdzekļi
- Ugunsdrošība. Civilā aizsardzība. Evakuācija.
- Drošība masu pasākumos un sabiedriskās vietās.
- Pašaizsardzība
- Pirotehnika.
- Pirmā palīdzība nelaimes gadījumos.
- Seksuālās vardarbības, nelegālās cilvēku tirdzniecības un prostitūcijas risks

Citas tēmas

Audzināšanas stundu ieteicamais sadalījums vidusskolas klasēs

Sevis izzināšana un pilnveidošana, tikumisko vērtību izkopšana:

- Sevis apzināšanās jeb pašidentitāte
- Mērķtiecība. Zinātkāre
- Konflikta risināšana
- Ētiskās vērtības
- Savstarpējās attiecības
- Tikumiskās vērtības

Piederība valstij :

- Ģimene un dzimta
- Valstiskā identitāte

- Nacionālā identitāte
- Multikulturāla vide

Pilsoniskā līdzdalība:

- Demokrātijas būtība un nozīme
- Tiesības un pienākumi
- Pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes
- Brīvprātīgais darbs
- Ilgtspējīga attīstība

Karjeras izvēle:

- Informācija par darba tirgu un tā attīstības tendencēm
- Izglītības iespējas Latvijā un ārzemēs
- Mūžizglītība
- Profesiju mainība un dažādība
- Darbs ārzemēs
- Karjeras izvēles plānošana. Individuālā karjeras plāna izveide

Veselība un vide :

- Mikrovides veidošana ģimenē (pienākumi ģimenē, tradīcijas ģimenē u.c.)
- Personīgā atbildība par veselības un savas dzīves kvalitāti
- Risks un tā iespējamās sekas
- Darba drošība veselības aizsardzības nolūkos. Pirmā medicīniskā palīdzība
- Veselīgs uzturs
- Medicīniskās apskates un profilaktiskās vakcīnas
- Ekoloģija

Drošība:

- Satiksmes drošība un atbildība
- Rīcība, atbildība un līdzatbildība sadzīves un ekstremālās situācijās
- Seksuālās vardarbības, nelegālās cilvēku tirdzniecības un prostitūcijas risks

Citas tēmas

Sagatavoja:

Direktora vietniece

Anastasija Filistejeva